

## Isabelle PASCAL

4 rue Antoine Bréguet  
91750 CHAMPCUEIL

Domicile : 01.64.99.67.42

Portable : 06.84.56.87.95

E-mail : [pascali@neuf.fr](mailto:pascali@neuf.fr)

Mariée

# Assistante de Direction Trilingue

## Domaines de compétences

---

### Secrétariat de Direction

Correspondance commerciale et juridique.  
Tenue de réunions Technique/Commercial.  
Rédaction de comptes-rendus, procédures internes.  
Recrutement d'apprentis et pré-recrutement.  
Organisation de voyages, salons professionnels, séminaires internes.  
Gestion bases de données & plannings.  
Suivi de budgets.  
Sténodactylo, tenue agenda, filtrage appels.

### Bureautique (PC & Mac)

Pack Office, File Maker, Sage 100, Entourage, ProAlpha, CRM Microsoft Dynamics.

### Langues

Anglais commercial, allemand courant.

### Commercial

Renseignements & prospections téléphoniques.  
Offres, commandes clients & fournisseurs.  
Facturation, expédition & relance.  
Planification de tournées.  
Statistiques de ventes.  
Gestion de stock.

### Marketing

Création & mise en page de mailings, documentations commerciales, tarifs, lettres d'informations, communiqués de presse et présentations PowerPoint.  
Gestion de campagnes publicitaires.  
Correction typographique.  
Relations prépresses.

**Comptabilité :** Ecritures courantes.

## Expérience professionnelle

---

<b>2010 - 2014</b>	AQUALYS (Gestion de laverie) - 91	Assistante de Direction & Administration des ventes (création de poste) : mise à jour des bases de données Clients, Parc de machines, Maintenances et Fournisseurs pour mise en place d'un CRM Microsoft Dynamics.
<b>2006 - 2010</b>	SYNFLEX (Electrotechnique) - 91	<b>2009 - 2010</b> Programmation découpe des isolants souples (gestion PAO)
<b>2005 - 2006</b>	Particulier - Paris	<b>2006 - 2008</b> Assistante Commerciale
<b>2002 - 2005</b>	CEREDAS (Paramédical) - 92	Secrétaire particulière
<b>1993 - 2002</b>	VARGUS France (Outils de filetage) - 92	Assistante de Direction
<b>1990 - 1993</b>	B.E.A. (Architecture) - Paris	<b>1995 - 2002</b> Assistante de Direction
<b>1989 - 1990</b>	J.P.C. (Agence de Communication) - 93	<b>1993 - 1995</b> Secrétaire Commerciale
<b>1986 - 1989</b>	ISO Bureaux (Location & prestations) - 92	Secrétaire Sténo-Dactylo
<b>1983 - 1986</b>	Le Grand Hôtel - Paris	Secrétaire Sténo-Dactylo
<b>1982</b>	Bundesbahn Hotel - Munich	Réceptionniste, Sténo-Dactylo
<b>1981 - 1982</b>	Hotel Bayerischer Hof - Munich	Caissière - Réceptionniste
		Gouvernante
		Stagiaire à la Caisse-réception

## Formation & diplômes

---

<b>1978 - 1981</b>	<b>Ecole Hôtelière «Jean Drouant» - Paris</b>
1981	Brevet Technique Hôtelier (Option Réception)
1980	CAP Employé d'hôtel

## Divers

---

Conseillère municipale. Ecriture, montages vidéo, couture, tricot, natation. Permis B et véhicule.